# Allegato A)

# Domanda di partecipazione per la selezione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ROMANGIA SERVIZI S.r.l. - Sorso (SS) - 2021

*(compilare con pc, a macchina o in carattere stampatello)*

Il/La sottoscritto/a nato/a a

 provincia il , codice fiscale

n. , con recapito per la presente procedura in Via/Piazza

 n. località e CAP , prov. , (*eventuale:* presso

 ),

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione esterna per n. 1 (uno) impiegato amministrativo - 4° livello (Ccnl Multiservizi) per eventuale assunzione attraverso ogni possibile forma contrattuale prevista indetta da Romangia Servizi S.r.l. secondo termini, modalità, condizioni e ogni altra clausola contenuta nel relativo Avviso che, con la sottoscrizione della presente domanda, si intende sin d’ora integralmente accettato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n 445,

**dichiara di**

*(barrare le relative caselle)*

1. essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro stato dell’Unione Europea (*indicare quale o indicare altra situazione di cittadinanza:* , con adeguata conoscenza della lingua italiana);

2. avere il godimento dei diritti civili e politici;

3. essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);

4. non essere escluso dall’elettorato politico attivo;

5. possedere la laurea magistrale/specialistica in discipline economiche di seguito indicata

 , conseguita in data presso

 con la votazione di /110 (*eventuali titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia; se ricorre il caso indicare provvedimento di equipollenza del titolo straniero:* );

6. aver maturato almeno 5 (cinque) anni negli ultimi 7 (sette) anni (da computarsi a ritroso dalla data di scadenza per la presentazione delle domande al presente Avviso) di esperienza lavorativa specifica e documentata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e/o soggetti equipollenti come le società a totale partecipazione pubblica, Aziende speciali ecc…;

7. non aver riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena (patteggiamento) e decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l’interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici, né avere procedimenti penali in corso, né avere situazioni penali, comunque, incompatibili con la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di ATP S.p.A. (*in caso contrario indicare quali: )*;

8. non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico;

9. *(barrare se ricorre l’ipotesi)* appartenere alla categoria invalidi;

10. *(barrare casella corrispondente)* appartenere *oppure* non appartenere alle categorie protette (*non invalidi*);

11. essere in possesso di adeguata idoneità sanitaria necessaria per l’efficiente svolgimento, continuativo e incondizionato, delle mansioni previste dal profilo professionale e dei requisiti psicofisici richiesti per l’ammissione in servizio presso l’azienda;

12. essere in possesso dei seguenti i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenze previste dalla vigente normativa d cui all’allegato B) dell’Avviso di selezione;

13. avere adeguata conoscenza nell’uso e gestione dei più importanti sistemi operativi e dei programmi applicativi d’ufficio maggiormente diffusi (elaborazione testi, foglio elettronico di calcolo, software per la gestione della contabilità generale, ecc.) nonché capacità di utilizzo di tecnologie e apparecchiature informatiche (personal computer, internet, posta elettronica, scanner, ecc.);

14. aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

15. voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, e sollevando Romangia Servizi S.r.l. da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

16. accettare senza riserva le condizioni previste dal bando di concorso, nonché dai contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;

Si allegano alla presente *(barrare le relative caselle)*:

 - copia fronte - retro (perfettamente leggibile) di un valido documento d’identità;

 - copia dell’informativa per il trattamento dei dati personali con barrate le due opzioni per il consenso, con luogo e data di compilazione e firma del candidato;

 - certificazione rilasciata dalla competente istituzione universitaria comprovante il possesso della laurea richiesta con l’indicazione della votazione conseguita;

 - certificazione/i da cui si evince in maniera certa il possesso di almeno 5 (cinque) anni negli ultimi 7 (sette) anni di esperienza lavorativa specifica alle dipendenze di terzi;

 - (*da completare se ricorre*) eventuali dichiarazioni di terzi (punto 6, art. 3 dell’avviso di selezione);

 - copia della “scheda professionale del lavoratore”, rilasciata dai servizi per l’impiego, con l’indicazione di periodi lavorativi alle dipendenze di datori di lavoro specificamente riferite alle attività relative al profilo ricercato

*Luogo e data Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*